

Als einer der großen christlichen Träger sozialer Einrichtungen in Deutschland wissen wir, worauf es ankommt: auf Verlässlichkeit, eine wertschätzende Atmosphäre und unseren gemeinsamen Erfolg.

Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen im  
**Marienhaus Klinikum Eifel, am Standort 54634 Bitburg als**

## **Chefarztsekretär/in (m/w/d) in der Orthopädie und Unfallchirurgie**

**Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:**

- einen krisensicheren, unbefristeten Dienstvertrag in einem engagierten Team mit geregelten Arbeitszeiten und Vergütung nach Tarif (AVR Caritas), Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zusatzangebote mit Mehrwert: vermögenswirksame Leistungen, überwiegend arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung in der KZVK, geförderte Berufsunfähigkeitsversicherung, ein persönliches Dienstrad-Angebot (natürlich auch als E-Bike)
- die Möglichkeit, Ihre Ideen kreativ zu entfalten und somit die Entwicklung der Klinik aktiv mitzugestalten

**Wir wünschen uns:**

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Sekretariates der Orthopädie und Unfallchirurgie sowie im BG- und Gutachtenwesen
- eine wertschätzende Grundhaltung, Organisationsgeschick, Loyalität und ausgeprägte soziale Kompetenz
- sicheren Umgang mit Microsoft-Office-Programmen (KIS-System)

Fragen beantwortet Ihnen Frau Ingrid Klein, Tel. 06561 64-26 52. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne per E-Mail (nur PDF-Format) an: [ingrid-maria.klein@marienhaus.de](mailto:ingrid-maria.klein@marienhaus.de).

**Marienhaus Klinikum Eifel**

**Ingrid Klein, Sekr. Krankenhausleitung**

Krankenhausstr. 1

54634 Bitburg

Weitere Infos unter [www.marienhaus-klinikum-eifel.de](http://www.marienhaus-klinikum-eifel.de)